

(পাতা-১)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কবি নজরুল সরকারি কলেজ, ঢাকা-১১০০  
কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারের বই ইস্যু কার্ড  
(হস্তান্তর নিষিদ্ধ)

পাসপোর্ট সাইজ  
ছবি

শিক্ষাবর্ষ : ..... কার্ড নং : .....  
নাম : ..... স্থায়ী ঠিকানা : .....  
পিতার নাম : ..... গ্রাম : .....  
মোবাইল নম্বর : ..... ডাক : .....  
শ্রেণি : ..... রোল : ..... থানা : ..... জেলা : .....

ক্রমিক নং	সংযোজন নং	বইয়ের নাম	গ্রন্থাগারিক			মন্তব্য
			গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তাং	ইস্যুকারীর স্বাক্ষর	ফেরৎ গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	
০১.						
০২.						
০৩.						
০৪.						
০৫.						
০৬.						
০৭.						
০৮.						
০৯.						
১০.						
১১.						
১২.						
১৩.						
১৪.						
১৫.						
১৬.						
১৭.						

ক্রমিক নং	সংযোজন নং	বইয়ের নাম	গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তাং	ইস্যুকারীর স্বাক্ষর	ফেরৎ গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	মন্তব্য
১৮.						
১৯.						
২০.						
২১.						
২২.						
২৩.						
২৪.						
২৫.						
২৬.						
২৭.						
২৮.						
২৯.						
৩০.						
৩১.						
৩২.						

### -ঃ নিয়মাবলীঃ-

১. নিজস্ব পুস্তক, ব্যাগ, ছাতা নিয়ে গ্রন্থাগারে প্রবেশ নিষেধ ।
২. এ কার্ড জমা না দিলে পুস্তক ইস্যু করা যাবে না ।
৩. প্রতিদিনের জন্য ২ টি বই ইস্যু করা হয় ।
৪. শুধুমাত্র গ্রন্থাগারে পড়ার জন্য বই ইস্যু করা হয় ।
৫. কার্ড এর মালিকানা বদল করা যাবে না । শিক্ষা বর্ষ শেষে অথবা কলেজ ত্যাগের পূর্বে এ কার্ড অবশ্যই গ্রন্থাগারিকের নিকট জমা দিতে হবে ।
৬. পুস্তক গ্রহণ করার সময় পুস্তকটি ভাল করে দেখে নিতে হবে । কোন ত্রুটি থাকলে সঙ্গে সঙ্গে গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করতে হবে । অন্যথায় পুস্তক ফেরত দেয়ার সময় কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে এর জন্য পুস্তক গ্রহণকারী দায়ী থাকবে এবং অধ্যক্ষ / গ্রন্থাগারিক কর্তৃক ধার্যকৃত ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবে ।
৭. এই কার্ডটি A4 অফসেট কাগজে এপিঠ ওপিঠ প্রিন্ট করতে হবে ।